

راهنمای تنظیم و پذیرش مقالات فصلنامه پرستاری دیابت زابل

هدف از نشر مجله پرستاری دیابت دانشکده پرستاری و مامایی دانشگاه علوم پزشکی زابل، ارتقای سطح دانش اعضای هیأت علمی، متخصصان، پرستاران، ماماها، پژوهشگران، پیراپزشکان، گروه بهداشت و دانشجویان علوم پزشکی به ویژه درمقاطع تحصیلات تکمیلی به منظور تبادل نتیجه و دست آوردهای تازه علمی گروههای مختلف آموزشی و پژوهشی و مؤسسات علمی - پژوهشی کشور در زمینه بیماری دیابت و کمک به پیشبرد سطح سلامت جامعه می باشد.

اصول کلی

- ۱- زبان مجله فارسی و انگلیسی است، بنابراین در بخش فارسی می بایست حتی المقدور از کلمات فارسی برای بیان مطالب علمی در مقاله استفاده شود
- ۲- به موضوع اخلاق پژوهش توجه شود و در صورتی که رعایت حقوق بیمار یا جاندار تحت آزمایش لازم باشد، اخذ مجوز از مبادی ذیربط ضروری است.
- ۳- در صفحه نخست باید عنوان مقاله، نام و نام خانوادگی نویسنده(نویسندگان) به زبان فارسی و انگلیسی (نویسنده مسئول با علامت *مشخص شود) رتبه علمی و عنوان دانشگاهی، نام مرکز یا سازمانی که در آن پژوهش انجام شده، تاریخ ارسالی و نشانی دقیق به همراه تلفن، دورنگار و پست الکترونیک (Email) نوشته شود.
- ۴- مقاله (تمام و یا قسمتی از آن نباید در سایر مجلات به چاپ رسیده باشد) و نویسنده متعهد میشود تا گرفتن پاسخ نهایی حداکثر ۲ ماه از ارسال آن به سایر مجلات ادواری داخلی خودداری نماید. در صورتی که مقاله قبلاً در مجلات خارجی به چاپ رسیده است و یا در کنفرانسهای علمی ارائه شده است، نویسنده ملزم میشود این موضوع را به اطلاع دفتر مجله برساند. ضمن اینکه پس از چاپ مقاله حق چاپ انگلیسی با اجازه این مجله مقدور می باشد.
- ۵- همراه مقاله ارسالی، نامه ای با امضای نویسنده (گان) مقاله، مبنی بر موافقت ایشان برای چاپ مقاله در مورد اطلاع کلیه نویسندگان از ارسال و چاپ آن و عدم ارسال همزمان مقاله به مجلات دیگر، ضمیمه گردد.
- ۶- در صورت عدم ذکر یکی از نویسندگان به عنوان نویسنده مسئول، فرستنده مقاله آماده پاسخگویی موارد پیش آمده در مورد حق مولفان دیگر و پاسخگویی به مکاتبات خواهد بود.
- ۷- مسئولیت حقوقی عدم درج نام و نام خانوادگی سایر محققان در مقالات بر عهده فرستنده می باشد.
- ۸- مجله مسئولیتی در قبال دعاوی بین نویسندگان و نیز نویسندگان با مراجع دیگر ندارد.
- ۹- با پذیرش مقاله در مجله، حق چاپ مقاله در اختیار مجله است
- ۱۰- کلیه اسامی که در متن، جداول و غیره به صورت مخفف درج می شود، باید بصورت کامل در پاورقی آورده شود.
- ۱۱- در صورت به کار بردن معادل فارسی اصطلاحات علمی، اصل اصطلاح در داخل متن داخل پرانتز آورده شود.
- ۱۲- در مقالاتی که از اختصارات انگلیسی استفاده می شود باید در اولین بار کامل آن اختصار نیز ذکر شود و از آن به بعد اختصار بدون ذکر کامل آن آورده شود.
- ۱۳- شماره صفحات مقاله باید به ترتیب در پایین و سمت چپ درج شوند.

راهنمای تنظیم مقالات

مقالات پژوهشی (Original articles)

- ۱-۱: **چکیده مقاله:** شامل مقدمه و هدف، مواد و روشها، یافته ها و بحث و نتیجه گیری می باشد. درانتها آوردن کلید واژه ها (۳ تا ۵ کلمه) متناسب با عنوان و متن مقاله و منطبق بر ایندکس مدیکوس (MESH) الزامی است، نویسندگان میتوانند برای دریافت اطلاعات بیشتر به آدرس <http://www.nim.nih.gov/mesh/MBrowser.html> مراجعه کنند. چکیده فارسی و انگلیسی باید بدون

ذکر نام نویسندگان حداکثر ۲۵۰ کلمه در صفحه جداگانه ای آورده شود. تاریخ انجام تحقیقات بایستی در عنوان چکیده انگلیسی به میلادی تبدیل شوند. چکیده انگلیسی باید منطبق بر چکیده فارسی باشد.

۱-۲: متن مقاله

متن مقاله باید شامل مقدمه، روش پژوهش، یافته ها، بحث و نتیجه گیری، تشکر و قدردانی، منابع و ضمیمه (شکل، جدول، نمودار) باشد

مقدمه و هدف

مقدمه باید دربرگیرنده "زمینه پژوهش"، "بیان مشکل"، "فشرده ای از نتایج پژوهش های مرتبط همراه با ذکر منابع" و "هدف اصلی پژوهش" باشد. در مقدمه لازم است مطالب به گونه ای نوشته شود که روزآمد بودن آن به روشنی قابل ملاحظه باشد.

مواد و روشها

روش کار باید شامل نوع مطالعه، تعداد نمونه، روش نمونه گیری، ابزار گرد آوری داده ها، روش جمع آوری اطلاعات، روش تحلیل داده ها (شاخصه ها و آزمون های آماری به کار گرفته شده) و ملاحظات اخلاقی (حسب مورد) باشد. اگر در پژوهشی از پرسشنامه یا چک لیست استفاده شده است، ثبات و اعتبار آن باید در مقاله تضمین گردد. در مورد پرسشنامه های استاندارد که اعتبار و ثبات آن قبلاً مشخص شده است تنها ذکر مرجع کفایت می کند.

یافته ها

- یافته های پژوهشی باید در قالب متن، جداول، نمودارها و عکس ها به روشنی بیان و از تکرار مطالب ذکر شده در متن پرهیز شود.
- جداول و نمودار باید به زبان فارسی، دقیق و واضح، عنوان رسا، زمان و مکان اجرای مطالعه باشد.
- عنوان نمودارها در زیر نمودارها و عنوان جداول در بالای جداول قرار گیرد.
- تعداد جداول و نمودارها حداکثر ۵ مورد بوده و اندازه آنها از 10×15 cm بزرگتر نباشد.
- زیر نویس جداول شامل توضیح نمادها، اطلاعات مربوط به تجزیه و تحلیل داده ها یا ذکر اطلاعاتی از مطالعات دیگر بوده و باید با علائمی همچون *، و همراه شوند.
- جداول و نمودارها باید در صفحات جداگانه در انتهای مقاله ارائه شود ولی محل ظهور آنها در متن مشخص شود. مثلاً برای جدول شماره ۱ در متن بنویسید:
جدول ۱ در اینجا وارد شود
- برای نمودارها نیز به همین منوال عمل نمائید.
- در عنوان جداول از به کار بردن کلماتی همانند "مقایسه" یا هر کلمه غیر معمول علمی خوداری کنید.

بحث و نتیجه گیری

- یافته های جدید و مهم پژوهش باید با دیگر تحقیقات انجام شده در ایران و جهان مقایسه شده (با ذکر منابع) و دلایل رد و یا قبول آن ها مورد بحث قرار گیرد.
- یافته های پژوهش می بایست به نحو احسن تفسیر شوند و از تکرار یافته در این بخش خوداری شود و نباید نتایج جدیدی که در قسمت یافته ها به آن اشاره نشده است، عرضه گردد.
- محدودیت های مطالعه و میزان تعمیم پذیر بودن یافته ها باید به وضوح ذکر گردد.
- این بخش باید با یک نتیجه گیری روشن (در حد یک پاراگراف) و با توجه به چهار عامل ۱- جمع بندی از یافته ها ۲- آینده نگری ۳- تعمیم پذیری ۴- پیشنهاد خاتمه یابد.

تشکر و قدردانی

در این بخش می توان از افراد و یا سازمان هایی که به نحوی در انجام مطالعه و یا نگاشتن مقاله همکاری نموده اند قدردانی کرد.

تاییدیه اخلاقی

وضعیت اخلاقی مقاله به طور شفاف مشخص گردد.

تعارض منافع

نویسندگان باید هر گونه تعارض احتمالی منافع مثل دریافت وجه در قبال مقاله، یا بدست آوردن موجودی یا سهم در یک سازمان را که ممکن است از طریق انتشار مقاله بدست بیاید و یا از دست برود به صورت مشخص بیان کنند. بیان واضح تعارض منافع منجر به رد شدن اتوماتیک مقاله نمی شود، با این حال مایلیم از آن مطلع باشیم. چنانچه تعارض منافع وجود نداشته باشد جمله زیر باید به انتهای مقاله اضافه شود "هیچ گونه تعارض منافع توسط نویسندگان بیان نشده است".

منابع مالی

منابع مالی تامین کننده هزینه های مربوط به مقاله تعیین گردد.

منابع

کلیه منابع می بایست به صورت انگلیسی نگارش شود

منابع باید بر اساس ترتیب استفاده در متن شماره گذاری شود و مطابق با دستور العمل Vancouver تنظیم گردد.

- بعد از استفاده از هر منبع، شماره منبع داخل پرانتز درج شود مثال: (۱)، (۲).
- اگر چند منبع بطور همزمان ارائه می شود مثلاً منبع ۳، ۴، ۵ و ۶ در متن به صورت (۳-۶) معرفی گردند. در قسمت بحث یافته ها گاهی ترکیبی از شماره گذاری های بالا استفاده می شود؛ مثال: (۱، ۴، ۸-۷).
- منابع باید به روز بوده و تعداد آنها از ۱۰ مورد کم تر نباشد. در ضمن همه منابع از جمله مراجع فارسی باید با حروف انگلیسی و بر اساس موازین زیر نگارش شود.

استناد به کتاب تا شش نویسنده

- نام خانوادگی نویسنده ی اول «یک فاصله» حرف اول نام کوچک نویسنده ی اول، نام و نام خانوادگی نویسنده ی دوم «یک فاصله» حرف اول نام کوچک نویسنده ی دوم، تا نویسنده ی ششم، عنوان کتاب. محل نشر: ناشر؛ سال انتشار: صفحات مورد استفاده.

Roberts M, Hsio W, Berman P, Reich MR, Wright JC, Kim R. Health Reform. USA: Oxford University Press, Inc.; 2004: 33-35.

استناد به کتاب با بیش از شش نویسنده

- بعد از نویسنده ی ششم واژه «et al.» اضافه می شود.

Roberts M, Hsio W, Berman P, Reich MR, Wright JC, Kim R. Health Reform. USA: Oxford University Press, Inc.; 2008: 101-111.

استناد به کتاب فارسی با ترجمه انگلیسی

- مانند کتاب های خارجی با این تفاوت که اسامی خاص آوا نویسی شده و در انتهای آن در داخل کروشه نوشته شود:

[Persian]

Jadidi R, Nasiripour AA. Medical Equipment Management in hospitals. Arak: ARAK University of Medical Sciences Press; 2008: 20-21. [Persian]

تذکر: برای استناد به ویرایش دوم به بعد کتب، شماره ویرایش پس از عنوان کامل کتاب درج گردد.

استناد به مجلات (تا شش نویسنده)

- نام و نام خانوادگی نویسنده ی اول «یک فاصله» حرف اول نام کوچک نویسنده ی اول، نام و نام خانوادگی نویسنده ی دوم «یک فاصله» حرف اول نام کوچک نویسنده ی دوم، تا نویسنده ی ششم. عنوان مقاله. عنوان مجله سال انتشار مجله: دوره (شماره): شماره ی صفحات.

Becker ER, Morris SD, Mauldin L, shaw JD, Talley WS, Culler PD. The Changing Healthcare Market and How It Has Influenced the Treatment of Cardiovascular Disease- Part 1. American. Journal of Managed Care 1999; 5(1): 1119-24.

اگر نشریات فارسی زبان، خلاصه انگلیسی مقالات وجود دارد، نویسنده در مورد منابع فارسی که به انگلیسی برگردانده می شود باید عنوان مقاله انگلیسی را آورده و در انتهای منبع در داخل کروشه اشاره کند که اصل مقاله به فارسی بوده است [Persian].

تذکر ۱: در مجلات الکترونیکی آدرس الکترونیکی نیز در انتهای آن آورده می شود.

تذکر ۲: عنوان مجلات انگلیسی باید مطابق سبک بکار برده شده در مدلاین، مخفف باشد. فهرست عناوین مخفف را نیز می توانید در سایت www.nlm.nih.gov پیدا کنید.

استناد به مجلات با بیش از شش نویسنده

بعد از نویسنده ی ششم واژه ی «et al» اضافه شود.

سازمان به عنوان نویسنده یا ناشر

چنانچه در معرفی کتاب یا مجله نام سازمان به عنوان نویسنده و یا ناشر باشد نام آن سازمان برده می شود. بقیه ی اطلاعات کتابشناسی به صورت فوق تنظیم می گردد.

استناد به پروژه، پایان نامه و رساله دکتری

نام خانوادگی مجری، نام مجری، عنوان پایان نامه، مقطع تحصیلی ارائه پایان نامه، محل انتشار: نام دانشکده ودانشگاه؛ سال. مثال:

Edelman M. Quality of Services and Demand for Health Care in Nigeria. M.A.Thesis, Lawrence (KS): University of Kansas; 2000.

اگر پایان نامه یا رساله به فارسی می باشد، در انتها [Persian] نگاشته شود.

استناد به مقاله ی ارائه شده در سمینار

- نام خانوادگی ارائه کننده ی مقاله، نام. عنوان مقاله (تاریخ برگزاری سمینار)، محل برگزاری سمینار: نام برگزار کننده ی سمینار، سال برگزاری سمینار.

استناد به صفحه وب:

نام و نام خانوادگی نویسنده ی اول «یک فاصله» حرف اول نام کوچک نویسنده ی اول، نام و نام خانوادگی نویسنده ی دوم «یک فاصله» حرف اول نام کوچک نویسنده ی دوم، تا نویسنده ی ششم (نقطه، فاصله) عنوان (نقطه، فاصله) سال نشر (در صورت قابل دسترس بودن) (نقطه ویرگول، کروشه باز) شماره قاب ها یا صفحات (کروشه بسته، نقطه، فاصله) Available at (دو نقطه، فاصله) نشانی دسترسی بدون ذکر کلمه URL (نقطه، فاصله) تاریخ دسترسی شامل نام ماه به طور کامل (فاصله) روز (ویرگول، فاصله) سال نشر (نقطه) مطابق مثال زیر:

World Health Organization. The World Health Report 2000. Health System: Improving Performance. Available at: <http://www.Who/health-services>. [cited 2000 May 20].

توجه: در صورتی که منبعی که استفاده کرده اند، یکی از انواع بالا نیست، اطلاعات کتابشناختی آن را به شکل کامل و دارای نام پدیدآورنده (شخص و سازمان)، عنوان رشته، محل انتشار (شهر یا آدرس اینترنتی) و سال انتشار بنویسید تا توسط ویراستار استنادی مجله به شکل صحیح نگارش شود.

در مورد مقالات در حال چاپ: با رعایت تمام موارد فوق الذکر، در انتهای منبع، واژه در حال چاپ در پرانتز In press نوشته شود.

روش نگارش مقالات مروری (Review Article)

* مقاله ی مروری شامل؛ صفحه عنوان، چکیده ی انگلیسی، کلید واژه ها، مقدمه، شرح مقاله، بحث و نتیجه گیری، تشکر و قدردانی و منابع می باشد.

*مقاله ی مروری باید جامع بوده و در تنظیم آن حداقل از ۱۵ منبع معتبر و جدید استفاده شود. نویسنده مسئول می بایست در زمینه ی تحت بررسی صاحب نظر باشد. و حداقل ۲ مقاله پژوهشی در زمینه مربوط به مقاله، بعنوان نویسنده اول داشته باشد.

روش نگارش گزارش موارد نادر (Case Reports)

مقالات حاصل از مطالعات موردی شامل صفحه عنوان، چکیده فارسی و انگلیسی، کلید واژه ها، مقدمه، معرفی مورد (Case)، بحث و منابع می باشد.

روش نگارش Letter to Editor

- در این موارد اقدام به نگارش نامه به سردبیر میشود: (۱) هرگونه نظر درباره یک مقاله پژوهشی که اخیراً در آن مجله به چاپ رسیده است: پیشنهاد، اصلاح، انتقاد، هشدار، مخالفت، ارایه مطلبی جدیدتر (۲) گاهی در پی فرصت برای ارایه مطلبی هستید که اگر در قالب دیدگاه برای مجله بفرستید، به دلیل عدم سابقه علمی کافی، معمولاً از جانب سردبیر برای چاپ پذیرفته نمی شود؛ اما چنانچه این دیدگاه را تحت عنوان یک پیشنهاد درباره مقاله ای که با آن ارتباط دارد در قالب نامه به سردبیر بفرستید، احتمال چاپ شدن آن افزایش می یابد. (۳) بعضاً سردبیر از مخاطبین مجله راجع به موضوعی خاص نظر خواهی می کند که پاسخ دهندگان نظراتشان را در قالب نامه ارائه می کنند. (۴) پاسخ نویسندگان مقاله ای که در نامه قبلی نسبت به مقاله آن ها اظهار نظر شده نیز در قالب نامه به سردبیر به چاپ می رسد.

مراحل نوشتن نامه به سردبیر:

- در پاراگراف اول به آنچه می خواهید درباره آن نظر دهید اشاره کنید
- سپس موافقت یا مخالفت خود را در یک جمله ساده و کوتاه اظهار می دارید
- آنگاه نوبت به شواهد و مدارکی می رسد که بر اساس آن ادعای خود را ثابت می کنید
- در پاراگراف آخر ضمن روشن نمودن قصد و منظور خود تحت عنوان Closing remark نظر شخصی خود را بطور واضح بیان می کنید تا تکلیف خواننده مشخص گردد.

- بهتر است حجم Letter to Editor حداکثر به ۵۰۰ کلمه یا دو صفحه همراه با یک شکل یا جدول محدود گردد و تعداد نویسندگان به ۴ تا ۶ نفر محدود و تعداد مراجع نیز کمتر از ۵ مورد باشد.

روش نگارش Short communication

- گزارشی کوتاه اما مستقل است که یک نوآوری در علم را معرفی می نماید در این گونه نوشته ها نتایج اولیه ارائه نمی شود مگر اینکه راجع به موضوعی خاص باشند و مناسب چاپ باشند
- نباید از ۲۵۰۰ واژه بیشتر باشند می توانند حداکثر شامل ۲ جدول یا نمودار باشند حداقل باید ۸ منبع ذکر شود.
- در صفحه ی عنوان باید عنوان مقاله به صورت کامل آورده شود(حداکثر ۸۰ کاراکتر) نام تمام نویسندگان به همراه موسسه و آدرس الکترونیکی باید ارائه شود.
- مقالات حاصل Short communication شامل چکیده، مقدمه، مواد و روش ها، نتایج و بحث و سپاسگذاری می باشد منابع نیز باید به صورت کامل ارائه شود

فرایند ارزیابی: کلیه مقالات پس از دریافت، اعلام وصول میگردند. مقالاتی که شرایط ساختاری اولیه را دارند، برای سه داور(حداقل دو داور علمی و یک داور آماری) که به وسیله سردبیر انتخاب میشوند، ارسال میگردند. پس از انجام اصلاحات و تأیید نهایی، با رعایت نوبت، به چاپ خواهد رسید.

رعایت اصول اخلاقی (ملاحظات اخلاقی): دربخش مواد و روشها به موارد اخلاقی اشاره گردد. رعایت موازین اخلاق پزشکی، گمنام ماندن و حفظ اسرار بیمار، باید به عنوان یک اصل(براساس بیانیه هلسینکی) مورد توجه قرارگیرد. **تأییدیه کمیته اخلاق دانشگاه، ضمیمه مقاله ارسالی باشد.**

شیوه ارسال مقالات:

پژوهشگران محترم یک نسخه از مقاله اصلی خود را پس از ثبت نام در پایگاه الکترونیکی فصلنامه پرستاری دیابت، به آدرس www.zbmu.ac.ir/jdn ارسال نمایند و یا با diabetes.journal.zbmu@gmail.com مکاتبه نمایند .